

REGULAMIN POBYTU W PRYZYSTANI LUTRY

Będziemy Państwu bardzo wdzięczni za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych gości.

1. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Przystani i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w obiekcie. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Przystani Lutry.

3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji Przystani, w każdym pokoju i w każdym domku, a także na stronie obiektu – www.przystanlutry.pl

2. DOBA HOTELOWA

1. Pokój w Przystani wynajmowany jest na doby.

2. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 do godziny 10.00 dnia następnego.

3. Gość powinien określić czas pobytu a w przypadku braku takiego określenia przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.

4. Rezerwacje w Przystani Lutry zachowują ważność do godz. 22:00 planowanego dnia przyjazdu

5. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 8.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.

6. Obiekt uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

7. Anulowanie rezerwacji pobytu bez ponoszenia kosztów finansowych rezerwacji powinno nastąpić w przypadku ewentualnej nadzwyczajnej okoliczności nie wynikającej z winy Gościa lub:

- w przypadku grup zorganizowanych do godz. 10.00, na tydzień przed dniem, na który była dokonana rezerwacja;

- w przypadku gości indywidualnych do godz. 10.00, na tydzień przed dniem, na który była dokonana rezerwacja.

8. W przypadku braku przybycia bez anulowania rezerwacji lub anulowania pobytu po upływie powyższego terminu wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi .

3. REZERWACJA I MELDUNEK

1. Goście hotelowi podlegają obowiązkowi meldunkowemu, na podstawie dowodu tożsamości lub paszportu, przy czym obiekt zastrzega możliwości weryfikacji treści wpisanych do karty meldunkowej z ID, dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.
2. Osoby niezameldowane mogą gościnnie przebywać na terenie Przystani od godziny 8.00 do 22.00, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w recepcji.
3. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju Gościa Przystani po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według ceny z cennika dostępnego w recepcji Przystani.
4. Gość Przystani nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę.
5. W przypadku nieodwołania rezerwacji pokoju do godziny 18:00 w dniu przyjazdu lub w przypadku nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Przystani, zadatek nie zostaje zwrócony.
7. Obiekt zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt.
8. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, obiekt nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.

4. USŁUGI

1. Przystań Lutry świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję.

2. Przystań zobowiązuje się zapewnić:

- warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gości;
- bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o gościu;
- profesjonalną, uprzejmą i sprawną obsługę w zakresie świadczonych usług
- śniadanie indywidualne lub w formie stołu szwedzkiego powyżej 15 osób przebywających w Przystani;
- parking;
- rowery;
- rowery wodne 2os. i 4 os.;
- kajaki;
- Wi-Fi;
- usługę sprawną pod względem technicznym - w przypadku wystąpienia usterek, które nie mogą być usunięte, obiekt dołoży starań aby w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności;
- obiekt zobowiązuje się bezzwłocznie reagować na zgłaszane uwagi i zastrzeżenia odnośnie poziomu usług, funkcjonowania urządzeń obiektu oraz czystości i porządku w hotelu przez podjęcie czynności mających na celu natychmiastowe usunięcie usterek i braków.

3. Na życzenie Gości świadczymy nieodpłatnie dodatkowe usługi:

- udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą;
- budzenie o wyznaczonej godzinie;
- przechowywanie bagażu naszych gości zameldowanych w hotelu;
- udostępnianie w wyznaczonym miejscu żelazka oraz deski do prasowania;

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenia i zniszczenie wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe z jego winy lub winy odwiedzających go osób.
3. Każdorazowo opuszczając pokój gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i pozostawić klucz w recepcji.
4. Zachowanie gości i osób korzystających z naszych usług nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
5. Obiekt może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu obiektu lub gości albo też w inny sposób zakłócił funkcjonowanie obiektu.
6. Obiektowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do obiektu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.
7. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabrania się na terenie Przystani stosowania otwartego ognia np. świeczek, używania żelazek, elektrycznych innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.

6. CISZA NOCNA

1. W Obieckie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 06:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Przystani nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Przystań Lutry może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę. W przypadku znacznego naruszania ciszy nocnej, Przystań zastrzega sobie prawo do niewypłacenia ekwiwalentu za resztę pobytu (jeżeli był opłacony z góry) w ramach pokrycia strat lub pobrania opłaty w wysokości 500 zł.

7. ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju lub domku przez wyjeżdżającego gościa będą odesłane na jego koszt na adres przez niego wskazany.
2. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji Przystań przechowa te przedmioty przez 3 miesiące.

8. REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

9. DODATKOWE INFORMACJE

1. Należność za pobyt oraz inne należności tj. opłaty usługi dodatkowe, opłaty za szkody pobiera wyłącznie kasa recepcji.
2. Śniadanie w formie bufetu szwedzkiego podawane jest na sali śniadaniowej od godz. 7.30 do godz. 9.30. W przypadku małej ilości Gości podawane są zestawy śniadaniowe.
3. Śniadania i obiady i kolacje spożywane są na terenie sali konsumpcyjnej. Zabrania się wynoszenia jedzenia z sali konsumpcyjnej.
4. Z sali konsumpcyjnej nie wolno wynosić naczyń oraz innych rzeczy jak również spożywać własnego jedzenia i alkoholu.
5. Goście hotelowi mogą skorzystać od płatnie z:
 - usługi prania; (20 zł)
 - kompletu dodatkowej pościeli; (20 zł)
6. W Przystani nie akceptujemy zwierząt.
7. W Przystani obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu.
8. W pokojach i domkach nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
9. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez FHU Krzysztof Krajewski, dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Przystani, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Przystań. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.
11. Zakazuje się prowadzenia na terenie Przystani akwizycji i sprzedaży obnośnej.
12. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie obiektu, powodowania nieprzyjemnych zapachów oraz stwarzania sytuacji, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości.

7. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalność i bezpieczeństwo korzystania.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Przystań Lutry dokłada wszelkich starań, aby dane gości przetwarzane były z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwanym dalej RODO).

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma: F.H.U .Krzysztof Krajewski

2) celem przetwarzania jest:

- a) obsługa składanych zapytań - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą;
- b) rezerwacja pokoju hotelowego - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą;
- c) realizacja umowy usługi hotelarskiej - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- d) marketing usług administratora danych osobowych - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – pod warunkiem uzyskania zgody osoby, której dane dotyczą;
- e) zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz mienia znajdujących się w hotelu i restauracji poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

3) dane osobowe przechowywane będą:

- a) dotyczące składanych zapytań – przez okres 30 dni;
- b) dotyczące rezerwacji – przez okres 12 miesięcy od daty dokonania rezerwacji;
- c) dotyczące realizacji umowy o usługi hotelarskiej - przez okres 5 lat od licząc od końca roku w którym, w którym miał miejsce pobyt;
- d) przetwarzane w celach marketingowych – do odwołania zgody, osoby której dane dotyczą lub do ustania przyczyny biznesowej;
- e) w systemach monitoringu wizyjnego - przez 30 dni.

4) odbiorcami danych osobowych mogą być:

- a) dostawca platformy rezerwacji usług hotelarskich;
- b) firmy świadczące usługi marketingowe;
- c) dostawca aplikacji służącej do rozsyłania informacji handlowych;
- d) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych – dotyczy celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub realizacji umowy usługi hotelarskiej, a w zakresie na który została wyrażona zgoda - posiada również Pani/Pan prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować

a) odmową realizacji naszych – w przypadku danych przetwarzanych w celu zawarcia umowy usługi;

b) odmową rezerwacji – w przypadku rezerwacji pokoju;

Pani/Pana dane nie będą profilowane.